



Ausschreibung für studentische Unterstützung im Bereich Nachhaltiger Wohnungsbau

Um ein Qualitätssiegel Nachhaltiger Wohnungsbau, kurz NaWoh, vergeben zu können, haben eine Reihe von Verbänden und Weiterbildungseinrichtungen den Verein NaWoh gegründet, siehe www.nawoh.de. Die Geschäftsstelle des Vereins NaWoh e.V. ist beim GdW Bundesverband deutscher Wohnungs- und Immobilienunternehmen angesiedelt. In der Geschäftsstelle wird das Qualitätssiegel betreut und die Weiterentwicklung des Qualitätssiegels koordiniert, es werden Auslegungen erarbeitet und Anfragen von Interessenten beantwortet.

Die Geschäftsstelle sucht Unterstützung durch jemanden, der oder die fachlich am Thema Nachhaltigkeit im Wohnungsbau interessiert ist, idealerweise Vorkenntnisse dazu besitzt. Neben fachlicher Bearbeitung beinhaltet die Arbeit auch Aufgaben der Sachbearbeitung. Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an selbständiger Arbeit.

Die Geschäftsstelle NaWoh sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n studentische/n Mitarbeiter/in für folgende Aufgaben:

- Organisatorische Bearbeitung der NaWoh-Anträge (Sachbearbeitung),
- Beantwortung von E-Mails und Briefen an den Verein,
- Pflege der Homepage,
- Unterstützung bei der Beantwortung fachlicher Fragen von Interessenten und
- fachliche Weiterentwicklung des NaWoh-Systems.

Wünschenswert ist eine Tätigkeit über mindestens ein Jahr, da erheblicher Einarbeitungsaufwand nötig ist.

Der GdW bietet eine Tätigkeit von bis zu 40 Stunden pro Monat auf 450 EUR-Basis.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Gebäude- oder Bautechnik, Architektur, Nachhaltigkeit o.ä.,
- Vorkenntnisse im Bereich Nachhaltigkeit, idealerweise zu Nachhaltigkeit von Gebäuden,
- exzellente Beherrschung der deutschen Sprache,
- starkes Interesse am Thema Nachhaltigkeit,
- schnelle Auffassungsgabe,
- selbständiges Arbeiten.

Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf und Bachelorzeugnis erbitten wir per E-Mail an Frau Maier (E-Mail: maier@gdw.de).

Berlin, 25.10.2018